

Zápisnica z pedagogickej rady dňa 17. februára 2026

Prítomní: vid' prezenčná listina

Program:

1. Výchovné problémy, ocenenia
2. Vyhodnotenie 1. polroka 2025/2026
3. Maturitné skúšky – EČ a PFIČ
4. Prijímacie konanie, prijímacia komisia
5. Rôzne

k b. 1.

Mgr. Chlebanová

- vých. opatrenia a ocenenia z tried – vid' prílohy
- vypracovať individuálny vzdelávací program pre žiaka III.D triedy zo zdravotných dôvodov na základe žiadosti zákonného zástupcu – do 13.3.2026 – zodp. vyučujúci III.D

k b. 2.

Mgr. Chlebanová

- vyhodnotenie 1. polroka 2025/2026 – podľa prezentácie v prílohe

k b. 3.

Mgr. Chlebanová

- informácie o EČ a PFIČ – menovanie administrátorov, pomocného dozoru, hodnotiteľov EČ a PFIČ, organizácia a úlohy podľa pokynov na nástenke v zborovni, organizácia vyučovania v termíne EČ a PFIČ – zodp.: Mgr. Chlebanová
- poučenia predsedov, administrátorov, pomocných hodnotiteľov a pomocný dozor - prerokovanie ešte bude riešené krátkymi poradami 3.3. - 6.3.2026 podľa harmonogramu zverejneného v zborovni - materiály a pokyny budú rozdane na preštudovanie – zodp.: Mgr. Chlebanová
- do 6. 3. 2026 nachystať na sekretariát školy požičané Pravidlá slov. pravopisu a ďalšia literatúra podľa požiadaviek na PFIČ MS
- vedúci PK VVP Dr. Halás s Ing. Michalovičom a Ing. Porubským rieši funkčnosť CD prehrávačov (batérie) k EČ MS a notebookov s reproduktormi – zabezpečiť do pondelka 9.3.2026
- kontrola elektrických zásuviek na 2. poschodí v učebniach EČ MS – do 9.3.2026, zodp. Ing. Brndiar
- kontrola počtu lavíc, vyčistenie lavíc a ich usporiadanie podľa požiadaviek v učebniach EČ a PFIČ – zabezpečia správcovia učební do 9.3.2026

k b. 4.

Mgr. Lipták

- riaditeľ školy menoval **prijímaciu komisiu v zložení:** Mgr. Chlebanová – predseda, členovia – Ing. Hanzlík, Ing. Brndiar, PhDr. Halás, PhD., Mgr. Pánisová
- prerokovanie zmeny pracovného poriadku na základe novely školského zákona
- slávnostné uvedenie doplnkov a zariadení debarierizácie do prevádzky dňa 18.2.2026
- SOČ – informácie o školskom kole (17.-18.2.2026)

Mgr. Chlebanová

- nachystať **3 varianty z MAT a SJL** na prijímacie skúšky v zmysle ŠVP pre ZŠ - zodp. predseda PK VVP do 25.3.2026

k b. 5.

Mgr. Chlebanová

- zápisy v eTK – skontrolovať a v prípade, že boli vymenené skupiny, prísť skonzultovať, či sú všetky prístupy k žiakom správne a či sú správne vymenení žiaci v skupinách v 2. polroku – zodp.: učitelia predmetov, bez odkladu,
- tlačivá na 2% dane z príjmov sú na sekretariáte a na stiahnutie na školskom webe,
- podklady na jaré prázdniny (čerpanie NV, RD v tomto poradí) odovzdať vedúcemu úseku pred jarnými prázdninami do 20.2.2026

zapísala: Mgr. Hana Chlebanová