

## Zápisnica z pedagogickej rady dňa 31. augusta 2026

---

**Prítomní:** vid' prezenčná listina

**Program:**

1. Stav po komisionálnych skúškach
2. Organizácia školského roka, stav žiakov, personálne zmeny, kariérové pozície, školský poriadok
3. Plány činnosti na školský rok 2026/2027
4. Maturity 2026/2027
5. Klasifikácia predmetov v školskom roku 2026/2027, UP a ŠkVP
6. Rôzne

**K b.1**

Mgr. Chlebanová - komisionálne skúšky konalo 7 žiakov, všetci úspešne a pokračujú do ďalšieho ročníka

**k b. 2.**

Mgr. Lipták

- personálne zmeny k 1. 9. 2026:
  - prijatie nových zamestnancov:
    - Ing. Radovan Brezula – odb. predmety IT
    - Ing. Sebastián Školuda – odb. predmety STR
    - Mgr. Patrícia Cutlak Révayová – TEV – ANJ
    - Mgr. Monika Tatranská - NAV
    - Mário Tupý – hlavný majster OV
    - Ing. Peter Kozáček – odb. predmety ELE
    - Mgr. Miroslava Podhradská – špeciálny pedagóg
- Prerokovanie školského poriadku školy platného od 1.9.2026 (ospravedlňovanie podľa prísnejšieho režimu) – bez pripomienok

Mgr. Chlebanová

- organizácia školského roka vyplývajúca zo Sprievodcu škol. rokom 2026/2027, organizácia začiatku školského roka podľa zverejnených pokynov na Edupage v zmysle opatrení a usmernení MŠVVaŠ SR,
- informácia o aktuálnom stave žiakov, triednictvo, kmeňové učebne tried – **vid' príloha č.1,**

Mgr. Lipták

- riaditeľ školy určil nasledovnú štruktúru kariérových pozícií:
  - triedny učiteľ – vid' príloha – triedy a triedni uč. v šk. roku 2026/2027 v b. 1., príloha č. 1
  - vedúci predmetovej komisie –
    - Ing. Michalovič - elektrotechnické predmety a predmety IT
    - Ing. Sláviková – strojárské predmety
    - PhDr. Halás, PhD. – všeobecnovzdelávacie predmety (predmety SVP, PVP, INF, TSV)
  - vedúci metodického združenia triednych učiteľov – Mgr. Chlebanová
  - výchovný poradca a kariérový poradca - Mgr. Pánisová
  - školskí koordinátori vo výchove a vzdelávaní:
    - Koordinátor žiackej rady – Mgr. Barník
    - Prevencia drogových závislostí, prevencia kriminality - Mgr. Pánisová
    - Environmentálna výchova, globálne vzdelávanie, výchova k zdravému životnému štýlu – Mgr. Iliev
    - Finančná gramotnosť - Ing. Adriana Pagáčová
    - Multikultúrna výchova, mediálna výchova a vzdelávanie v oblasti ľudských práv – Mgr. Kotek Rarigová
    - Ing. Milan Lednický - pozícia upravená vnútorným predpisom, pomoc, koordinovanie a výkon opráv elektrických zariadení vo vyučovacom procese
  - školský špecialista vo výchove a vzdelávaní - PhDr. Halás, PhD. - knižničné služby

Bez pripomienok
- riaditeľ školy určil
  - týždenný rozsah priamej výchovno - vydelávacej činnosti na školský rok 2026/2027 podľa vždy aktuálneho rozvrhu zverejneného na edupage

- o vykonané hodiny priamej VVČ prevyšujúce základný úväzok PZ sa považujú prácu nadčas (vyznačené v rozvrhu a v supl. na aktuálny deň; zastupované = k preplateniu, supl = na náhradné voľno) – podľa týždňa

Bez pripomienok

### k b. 3.

Mgr. Chlebanová

- plány práce PK odovzdať vedúcemu úseku v elektronickej podobe - T: 11.9.2026,
- časový plán práce školy aktualizovať – T: 11.9.2026, ved. PK odovzdať aktualizovaný v papierovej podobe na sekretariát,
- aktualizovať aktivity PK do centrálnych plánov práce školy - T: 11.9.2026,
- plán práce triedneho učiteľa, plán exkurzií v elektronickej podobe - T: 11.9.2026
- šatne a šatňové skrinky – menný zoznam priradenia skriniek podľa zoznamu, **pripomenúť žiakom, že šatne sú monitorované IP kamerami**
- na prvých hodinách INF, príp. iných predmetoch v uč. IKT vyučujúci zaškolia žiakov ako používať MS Teams, e- mail, edupage vo vyučovaní – T: 30.9.2026, zodp. uč. IT
- BOZP pre žiakov prvého ročníka a nových zamestnancov – 1.9.2026 10:00 hod

### k b. 4.

Mgr. Chlebanová

- 2.9.2026 OT/NT EČ a PFIČ z SJL, zodp. Mgr. Chlebanová
- maturitné skúšky v mimoriadnom termíne: 17.9.2026 – podľa zverejneného harmonogramu na edupage
- oznámenie určeného termínu UFIČ MS 2027 na našej škole: 31.5.- 4.6. 2027

### k b. 5.

Mgr. Chlebanová

- prerokovanie nových ŠkVP pre odbory:  
STR - č. 1/2026, MN – č. 3/2026, MSZ - č.2/2026 začínajúc 1.9.2026
- prerokovanie klasifikovania predmetov v školskom roku 2026/2027 v zmysle platnej legislatívy:
  - v školskom roku 2026/2027 sa budú klasifikovať všetky predmety okrem ETV, NAB - na vysvedčení z predmetu ETV, NAB: absolvoval, neabsolvoval - tr. uč. informujú žiakov do 4.9.2026

Bez pripomienok

### k b. 6.

Mgr. Chlebanová, Mgr. Lipták

- upozornenie na správne vedenie pedagogickej dokumentácie – v zmysle pokynov na vedenie ped. dokumentácie, dôsledne a včas zapisovať dochádzku žiakov do e-tr. knihy, dodržiavať UP, tem. plány z ŠkVP, pevné rozdelenie na skupiny
- informácia o vzdelávacích poukazoch na školský rok, proces vzdelávania a prijímania poukazov, na základe ponuky vzdelávacích aktivít pre žiakov školy – zodp. vedúci PK, tr. učiteľia, na podnet žiakov aktualizovať a ponúknuť aj ďalšie krúžky a aktivity – zodp. triedni učiteľia
- zber osobných údajov – triedni uč. 1. roč., aktualizovať do edupage do 14.9.2026
- prístup v edupage k triedam a skupinám – pripravené, ak sú chyby oproti rozvrhu, ihneď hlásiť Mgr. Chlebanovej
- upozornenie na žiakov so ŠVVP – integrovaní (podľa zoznamu k dispozícii pedagogickým zamestnancom z min. roka, aktualizácia nových žiakov bude do 14.9.2026), sledovať a držať sa pokynov a odporúčaní z odborných vyšetrení, plány vypracovať do 30.9.2026 – zodp.: vyučujúci žiakov a triedny uč., žiaci 4. ročníka nesmú mať vyšetrenie z CPP staršie ako 2 roky, ak si chcú uplatniť úľavy na maturite
- Informácia o aktivitách:
  - o Pokračovanie v ďalších projektoch a programoch v škol. roku 2026/2027:
    - Erasmus+
    - Pridružená škola UNESCO
    - CISCO akadémia

Mgr. Chlebanová

- rozvrh – zverejnený na webe
- smernica o praktickej časti maturitnej skúšky zverejnená v potrubí

Mgr. Lipták

- Informácia o projektoch
- suplovanie – upozornenie na včasné a správne sa zapisovanie na supl., dodržanie postupu pri chýbaní učiteľa, o chýbaní musí byť vopred informovaný jeho vedúci úseku,

Mgr. Chlebanová

- plán profesijného rozvoja zamestnancov – osobný plán odovzdať do 11.9.2026 – na sieťovom disku  
Potrubie je tlačivo
- informácia o postupe pri objednávaní ISIC a ITIC kariet – riešiť s Ing. Porubskou
- PV za august - 1.9.2026 od 10,00 hod. u svojho vedúceho úseku

zapísala: Mgr. Hana Chlebanová